

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора коммунального  
унитарного предприятия «Жилищное  
коммунальное хозяйство Советского  
района г. Минска»  
от 19.05.2020 № 259

**Перечень административных процедур, выполняемых  
КУП «Жилищное коммунальное хозяйство Советского района г. Минска» в соответствии с Перечнем  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по  
заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь  
от 26.04.2010 № 200**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
	1.1. Принятие решения:					
1	1.1.5.о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы,	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		сельскохозяйственная организация	<p>несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контролю за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
2	1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

			<p>первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контролю за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
3	1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
<p>Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контролю за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
4	1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

			<p>жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контролю за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
5	1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контроля за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
6	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контроля за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
	1.3. Выдача справки:					
7	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Епишева Олеся Александровна, специалист второй категории отдела по обращениям граждан и контроля за документооборотом, каб. 45, тел. 294 76 46, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
8	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лобановская Валерия Валерьевна, ведущий специалист по кадрам сектора организационно-кадровой и правовой работы, каб. 43, тел. 292 32 84, понедельник – четверг с 8.15-17.00, пятница 8.15-15.45, обед с 13.00 до 13.30						
9	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		которой гражданин проходит альтернативную службу				
Лобановская Валерия Валерьевна, ведущий специалист по кадрам сектора организационно-кадровой и правовой работы, каб. 43, тел. 292 32 84, понедельник – четверг с 8.15-17.00, пятница 8.15-15.45, обед с 13.00 до 13.30						
10	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Лобановская Валерия Валерьевна, ведущий специалист по кадрам сектора организационно-кадровой и правовой работы, каб. 43, тел. 292 32 84, понедельник – четверг с 8.15-17.00, пятница 8.15-15.45, обед с 13.00 до 13.30						
11	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работу, службы, орган по труду занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
12	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса либо предоставления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		<p>ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)</p>	<p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов у разных нанимателей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	
<p>Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
13	2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	единовременно

		труду, занятости и социальной защите	<p>исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--------------------------------------	--	--	---	--



			<p>беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака -</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
14	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30,  
понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00

15	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
----	--	--	--	-----------	---	--

			<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской,</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
<p>Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30,  понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>						
16	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия



			<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет(отпуске по уходу за</p>			
--	--	--	--	--	--	--

детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00

17	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
----	---	--	---	-----------	---	--

			<p>матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
18	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
19	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	уход за ребенком				информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
20	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
21	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
22	2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия	организация, назначающая пособие, орган по труду,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	на детей	занятости и социальной защите				
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
23	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
24	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
25	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Нехайчик Ольга Петровна, председатель профсоюзного комитета, каб. 46, тел. 292 11 03, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
26	2.25. Выдача справки о нахождении в	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					
Лобановская Валерия Валерьевна, ведущий специалист по кадрам сектора организационно-кадровой и правовой работы, каб. 43, тел. 292 32 84, понедельник – четверг с 8.15-17.00, пятница 8.15-15.45, обед с 13.00 до 13.30						
27	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
28	2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			(детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
29	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Нехайчик Ольга Петровна, председатель профсоюзного комитета, каб. 46, тел. 292 11 03, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
30	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе	6 месяцев

	задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						
31	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация и (или) индивидуальный предприниматель по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
Можарова Елена Сегеевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 38, тел. 284 51 30, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00						